

**Щодо фінансування, виділеного на візити дослідників, викладачів, експертів, діячів культури та працівників у сфері культури  
звернутися до розд. 2619/7. Оперативна процедура.**

**ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРИ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ-ІНОЗЕМЦІВ**

**Хто може претендувати на фінансування?**

Іноземні дослідники, викладачі, експерти, діячі культури та працівники у сфері культури, які були запрошені на визначений час перебування до університетських або культурних установ Італії за мотивами навчання чи досліджень можуть зробити запит у Міністерство закордонних справ та міжнародного співробітництва Італії щодо виділення суми коштів, яка полягає у частковому покритті витрат на проживання та сплачується у розмірі єдиної ставки.

**Кому надсилати запит?**

Іноземні громадяни, які мають намір скористатись виплатою, мають надіслати запит до Італійського інституту культури, відповідного до території місця проживання заявника. У випадку, якщо Італійський інститут культури не є присутнім на території держави, то запит надсилається до компетентного на даній території дипломатично-консульського представництва Італійської Республіки,.

**Які документи має містити запит?**

Запит на виділення коштів може бути надісланий до початку відрядження або після його завершення. Запит має містити наступні документи:

Додаток 1	Замісна декларація про сертифікацію (див. нижче)
Додаток 2	Лист-запрошення на перебування в Італії з університетської або культурної установи на ім'я заявника
Додаток 3	Лист, який підтверджує отримання запрошення
Додаток 4	Резюме
Додаток 5	Копія дійсного документу, що засвідчує особу
Додаток 6	Інформація про обробку персональних даних, прийняття якої підтверджене підписом заявника.
Додаток 7	Можлива додаткова корисна документація

**Як проходить процес прийняття запиту?**

Представництво за кордоном, яке отримало запит, висловлює власну позитивну або

протилежну позитивній думку з цього приводу:

- запити, які отримали позитивний відгук відправляються у Відділення VIII Генеральної Дирекції по сприянню розвитку національної системи (DGSP) виключно через повідомлення;
- запити, які отримали протилежний позитивному відгук відхиляються, про що заявники додатково інформуються.

Відділення VIII Генеральної Дирекції по сприянню розвитку національної системи (DGSP) оцінює запити, отримані від Представництв за кордоном:

- у випадку підтримання позитивної оцінки, висловленої Представництвом, Дирекція надсилає повідомлення з інформацією щодо затвердження запиту до Представництва, яке, у свою чергу, передає його заявнику.
- у випадку не підтримання позитивної оцінки, висловленої Представництвом, Дирекція надсилає повідомлення з інформацією щодо відхилення запиту до Представництва, яке, у свою чергу, передає його заявнику.

### **Чому дорівнює сума виділених коштів?**

Сума коштів відповідає єдиній загальній сумі, що обчислюється наступним чином:

- за перші 6 днів сума коштів становить 120 євро на день;
- на 7 та 8 день сума коштів становить 93 євро на день.

Фінансування на період, що становить більше ніж 8 днів, не передбачене. Сума виділених коштів не може перевищувати 906 євро на користь кожного окремого бенефіціара. З метою підрахунку днів для обчислення суми коштів рахуються лише дні фактичного виконання культурної чи дослідницької діяльності. З огляду на доступність коштів розд. 2619/7 Відділення VIII Генеральної Дирекції по сприянню розвитку національної системи (DGSP) може прийняти рішення про виплату коштів на меншу кількість днів, ніж є у запиті.

### **Яким чином буде сплачена сума коштів?**

На відміну від типу виплат, передбаченого раніше, наразі кошти, виділені на користь іноземних бенефіціарів будуть сплачені Відділенням VIII Генеральної Дирекції по сприянню розвитку національної системи (DGSP) у вигляді банківського переказу через Представництва за кордоном, до яких надійшов запит.

### **Чи потрібно складати підсумковий звіт?**

Так, іноземні громадяни – бенефіціари мають надіслати до Представництва за кордоном, куди надавали запит, підсумковий звіт щодо діяльності, проведеної в Італії. Звіт має бути надісланий протягом 30 днів включно після завершення відрядження. Представництво за кордоном таким чином передає отримані звіти у повідомленні до Відділення VIII Генеральної Дирекції по сприянню розвитку національної системи (DGSP).